Etikimza Belge No : l925m2m645d1f707e6cb

TÜSEB

TÜRKİYE
SAĞLIK
ENSTİTÜLERİ
BAŞKANLIĞI

PROJE DESTEK SÖZLEŞMESİ

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

PROJE YÖNETİMİ VE DESTEK DAİRE BAŞKANLIĞI

1. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

Bu sözleşme; proje yürütücüsü kurum/kuruluş, proje yürütücüsü ile projeyi destekleyen kurum olarak, Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (bundan sonra TÜSEB olarak anılacaktır) arasında aşağıda belirtilen şartlar dahilinde akdedilmiştir.

2. TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a) Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş

Kurum/Kuruluş Adı : Akdeniz Üniversitesi

Adresi : Akdeniz Üniversitesi Pınarbaşı, Konyaaltı/Antalya

Vergi Dairesi ve Kimlik Numarası* : Üç Kapılar Vergi Dairesi - 0210053694

(*) : Banka bildiri formundaki, proje desteğinin yatırılacağı vergi dairesi ve kimlik numarası.

b) Proje Yürütücüsü

Adı Soyadı : Emine EFE

Adresi : Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi, Kampüs, Antalya

T.C. Kimlik No : 24853440066

E-posta : efeemine2008@gmail.com

Tel : 02423106100 Dahili: 6127

GSM : 05337798302

c) Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı

Adresi : Koşuyolu Mahallesi, Koşuyolu Caddesi, No: 71/1, Kadıköy/İSTANBUL

Tel : 0 (216) 547 26 00

E-posta : tbys@tuseb.gov.tr

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

3. SÖZLEŞMENİN AMACI VE KAPSAMI

Bu sözleşme, TÜSEB tarafından desteklenmesi kabul edilen ve aşağıda bilgileri verilen projenin konusunu, amacını, çalışma programını, bütçe planı ile TÜSEB kaynağı kullanılarak yapılacak harcamaların gerçekleştirilmesinde uyulacak kuralları, sözleşmenin idari ve mali diğer hükümlerini ve proje yürütücüsü, proje yürütücüsü kurum/kuruluşlar, TÜSEB ile diğer tarafların hak ve sorumluluklarını belirler.

Çağrı Kodu - Çağrı Adı	:	2023-A4-04
Proje Numarası*	:	38134
Proje Başlığı	:	Yenidoğan Bebeği Olan Anneler İçin Geliştirilen ABÖS-M App ' in Kullanımının Bilgi, Beceri ve Öz Yeterlik Düzeylerine Etkisi: Randomize Kontrollü Çalışma

(*) : Proje başka bir çağrıdan aktarılmış ise her iki çağrıdaki proje numarası yazılmalıdır.

4. TANIMLAR

a) Bu sözleşmede geçen kavramların tanımlanması ve yorumlanmasında, bu sözleşme eki metinler ile TÜSEB mevzuatında yer alan diğer tanımlar kullanılır.

b) Mevzuatta tanımlanmamakla beraber bu sözleşmede geçen;

i. Danışman: Gerek duyulan hallerde, projenin özel uzmanlık gerektiren tali konularından birinde bilgisinden yararlanılan araştırmacı veya uzmanı,

ii. Kurum/Kuruluş yetkilisi: Sözleşmeye Yürütücü Kurum/Kuruluş adına imza atan ve tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili üst düzey yetkilisini veya kişileri,

iii. Özel hesap: Proje karşılığı aktarılan tutarların izlendiği, Kurum/Kuruluş tarafından proje adına açılan banka hesabını,

iv. Proje başlama tarihi: Proje desteğine ilişkin ilk nakdin TÜSEB'e bildirilen banka hesabına yatırıldığı tarihi veya özel kuruluş/vakıf yükseköğretim kurumlarının teminat vermeksizin ilgili dönem harcamalarını, mevzuat gereğince kendilerinin gerçekleştirmek istemeleri halinde TÜSEB tarafından belirlenen tarihi,

v. Proje gelişme raporu: Projenin, TÜSEB mevzuatına uygun olarak belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülüp yürütülmediğinin takibi amacıyla sözleşmede veya sözleşme eki sayılan proje takviminde belirlenen zaman(lar)da proje yöneticisi/yürütücüsü tarafından TÜSEB'in belirlediği formata uygun olarak sunulan raporu,

vi. Proje sonuç raporu: Proje süresinin tamamlanmasını izleyen üç ay içerisinde, proje yöneticisi/yürütücüsü tarafından TÜSEB'in belirlediği formata uygun hazırlanıp TÜSEB'e sunulan ve projenin bilimsel ve teknik tüm gelişmelerini içeren raporu,

vii. Proje süresi: Proje başlama tarihinden itibaren geçerli olmak üzere bu sözleşmenin 5 inci maddesinde belirtilen süreyi,

viii. TBYS: TÜSEB Bilgi Yönetim Sistemi'ni,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

ix. TÜSEB mevzuatı: 6569 sayılı Kanun ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile bu Kanun ve Kararname uyarınca çıkarılmış TÜSEB iş ve işlemlerini düzenleyen hukuki metinleri,

x. Yürütücü Kurum/Kuruluş Yekilisi: Kurum/Kuruluşun proje sözleşmesinde imzası olan ve aşağıda belirtilen, fakat bunlarla sınırlı olmayan üst düzey yetkilisini,

• Üniversitelerde ve bağlı hastane/enstitülerde vb. kuruluşlarda Rektör veya yetki verdiği Rektör Yardımcısı.

• Üniversitelerle Afiliasyon Anlaşması yapılan hastanelerde; kadronun bulunduğu yer gözetilmeksizin, Hastane Yöneticisi, Başhekim veya yetki verdiği Başhekim veya yetki verdiği Başhekim Yardımcısı,

• Üniversitelere bağlı olmayan Araştırma Merkezleri/Enstitülerinde; Merkez Başkanı/Enstitü Müdürü,

• Üniversitelere bağlı olmayan Hastanelerde; Hastane Yöneticisi, Başhekim veya yetki verdiği Başhekim veya yetki verdiği Başhekim Yardımcısı,

• Özel kuruluşlar için imza sirkülerinde belirtilen en geniş imza yetkisine sahip, özel kuruluş kaşesi üzerine veya altına atılacak yetkili imzaların seçiminde kuruluşa ait en son tarihli noter tasdikli imza sirkülerinde belirtilen ve kuruluşu en geniş anlamda temsil ve ilzam eden (hak getirici ve borçlandırıcı taahhütte bulunan belgeleri imzalamaya yetkili kişi/kişiler anlaşılmalıdır) kişi ya da kişiler,

• Bakanlıklarda Bakan veya yetki verdiği Bakan Yardımcısı,

• Belediyelerde Başkan, Genel Sekreter veya yetki verdiği Genel Sekreter Yardımcısı,

• Millî Eğitim Bakanlığına ait devlet okullarından yapılacak başvurularda, okulun bulunduğu ilin Milli Eğitim Müdürü veya yetki verdiği Milli Eğitim Müdür Yardımcısı,

• Diğer Kuruluşlarda; Genel Müdür veya yetki verdiği Genel Müdür Yardımcısı, Başkan veya yetki verdiği Başkan Yardımcısı, vb.

ifade eder.

5. PROJE SÜRESİ VE TOPLAM BÜTÇESİ

Proje Süresi (ay)* : 12

Toplam Proje Desteği** : 148.950

Toplam proje desteği, Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş(lar) tarafından açılarak TÜSEB'e bildirilen proje özel hesabına ödeme planı çerçevesinde ilgili mevzuata uygun olarak transfer edilir.

(*) : Altı aydan az süreli projeler hariç proje süreleri altı ayın katları dikkate alınarak belirlenir.

(**) : Toplam proje desteği detaylı dağılımı, sözleşme eki olan bütçe dağılım tablosunda yer almaktadır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

6. PROJE RAPOR TARİHLERİ

a) Altı aydan az süreli projelerde gelişme raporu istenmez, doğrudan proje sonuç raporu proje süresinin tamamlanmasını izleyen üç ay içerisinde TÜSEB'e sunulur.

b) Altı ay süreli projelerde gelişme raporu proje sonuç raporu ile birlikte tek rapor halinde proje süresinin tamamlanmasını izleyen üç ay içerisinde TÜSEB'e sunulur.

c) Altı aydan uzun ve on iki aydan kısa süreli projelerde gelişme raporu sonuç raporu ile birlikte tek rapor halinde proje süresinin tamamlanmasını izleyen üç ay içerisinde TÜSEB'e sunulur.

d) On iki ay süreli projelerde gelişme raporu dönemi on iki ay olup proje sonuç raporu ile birlikte tek rapor halinde proje süresinin tamamlanmasını izleyen üç ay içerisinde TÜSEB'e sunulur.

On iki ay üzeri projelerde birinci gelişme raporu dönemi on ikinci ayın sonunda; sonraki gelişme raporu dönemleri ise projenin süresi dikkate alınarak belirlenen her bir altı ayın sonunda dolar. Her bir gelişme raporu, ilgili dönemin bitiminden itibaren on beş (15) gün içerisinde TÜSEB'e sunulur. Proje sonuç raporu ise, proje süresinin tamamlanmasını izleyen üç ay içerisinde TÜSEB'e sunulur.

7. BİLGİLERDE DEĞİŞİKLİK OLMASI HALİNDE BİLDİRİMLERİN YAPILMASI

a) Taraflar, yukarıda belirtilen bilgilerde değişiklik olması halinde söz konusu değişikliği derhal diğer tarafa yazılı olarak bildirmeyi taahhüt ederler. Adres bilgilerindeki değişiklikler, on beş (15) gün içerisinde diğer tarafa bildirilmediği takdirde, eski adrese yapılacak tebligatlar ilgili tarafa yapılmış sayılır.

b) Taraflarca gönderilen bildirimler, teslim alındıkları tarihten itibaren geçerli olur. Asıl belgenin on (10) gün içerisinde diğer tarafa ulaşmasını sağlayacak şekilde gönderilmesi kaydıyla, bu bildirimler faks veya elektronik posta ile de yapılabilir.

8. PROJENİN KAPSAMI, SÜRESİ VE BÜTÇE DEĞİŞİKLİKLERİ

Bu sözleşmenin eki niteliğinde olan ve TÜSEB tarafından kabul edilen başvuru dosyasında yer alan harcamaların gerçekleştirilmesi esastır. Ancak proje izleme sürecinde, aşağıdaki hususlar çerçevesinde, projenin kapsam, süre ve bütçesinde değişiklikler olabilir.

a) TÜSEB tarafından verilmesi öngörülen destek miktarı TÜSEB'e tahsis edilen bütçe ve nakit imkanları dahilinde geçerli olup meydana gelebilecek değişikliklerde bu sözleşmenin 12 nci maddesi uygulanır.

b) Projenin yürütülmesi sırasında proje konusu, amacı veya yöntemi ile ilgili yeni durum veya gerekliliklerin saptanması halinde, proje yürütücüsünün bu hususlara ilişkin gerekçeli değişiklik talebi TÜSEB tarafından karara bağlanır. Bu durumun gerektirdiği ek ödenek ve/veya ek sürenin verilmesi, proje yürütücüsünün belgeleri ve gerekçeleri içeren taleplerinin TÜSEB tarafından kabul edilmesi halinde mümkündür. Verilecek süre uzatımları ilgili destek programının mevzuatında belirtilen süreyi geçemez.

c) Projelerde öngörülen malzeme veya hizmetin tür ve niceliğinin değiştirilmemesi esas olmakla birlikte, projelerde öngörülen malzeme veya hizmetin tür ve niceliğinin değiştirilmesinin zorunlu olması halinde, buna ilişkin gerekçeli başvuru TÜSEB'in onayı ile karara bağlanır. Bu karar, TÜSEB tarafından ilgililere bildirilir.

d) Projelerde öngörülen malzeme veya hizmetin tür ve niceliğinin değiştirilmemesi esas olmakla birlikte, proje bütçesinde yer alan ekonomik sınıflandırma kodlarında öngörülen ödeneğin yetersiz kalması ve ekonomik sınıflandırma kodları arasındaki aktarmaların zorunlu olması halinde, buna

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

ilişkin gerekçeli başvuru TÜSEB'in onayı ile karara bağlanır. Bu karar, TÜSEB tarafından ilgililere bildirilir.

e) Proje süresi ve bütçesinde yapılacak değişiklerle ilgili olarak burada belirtilmeyen hususlarda ilgili mevzuat çerçevesinde işlem yapılır.

f) Sözleşme tarafları, projeye ek ödenek ve ek süre verilmesiyle oluşan yeni durumda da bu sözleşme hükümlerinin uygulanacağını kabul ederler.

g) Kurum/Kuruluş tarafından bu sözleşmeye ve/veya ilgili mevzuata uygun işlem yapılmadığının ya da projenin bu sözleşmede belirlenen çalışma programı dahilinde yürütülmesine olanak sağlanmadığının tespiti ve durumun niteliğine göre düzeltme için Kurum/Kuruluşa süre verildiği halde süre sonunda düzeltme sağlanmaması halinde TÜSEB, harcamaların kendisi tarafından gerçekleştirilmesi uygulamasına geçme yetkisine sahiptir. Uygulamanın değiştirilmesine ilişkin karar verilmesi durumunda yeni sözleşme imzalanmasına gerek olmaksızın yeni uygulamaya ilişkin hükümler uygulama alanı bulur.

9. MAKİNE VE TEÇHİZAT

a) TÜSEB kaynakları kullanılarak proje kapsamında makine ve teçhizatın satın alınması; bu makine ve teçhizatın Kurum/Kuruluş ayniyatında kayıtlı bulunmaması veya Kurum/Kuruluş ayniyatında mevcut olmakla birlikte bu proje kapsamında kullanılamaması ilkesi doğrultusunda gerçekleştirilir.

b) Satın alınan mal ve hizmete ilişkin olarak düzenlenen fatura ve benzeri belgeler, proje numarası belirtilerek, ilgili Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş adına düzenlenir. Söz konusu makine ve teçhizatın Taşınır Mal Yönetmeliğinde "dayanıklı taşınırlar" olarak tanımlanan malzeme olması halinde, Kurum/Kuruluş tarafından ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde muayene ve kabulü yapılarak Kurum/Kuruluş ayniyatına kaydedilir.

c) Proje izleme sürecinde, TÜSEB söz konusu makine ve teçhizatın, diğer araştırmalarda farklı kişilere kullandırılmasını talep etmek yetkisine sahiptir. Bu yetki projenin yürütülmesini etkilemeyecek şekilde kullanılır ve proje yürütücüsü ile Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş, TÜSEB'in talebi doğrultusunda işlem yapmayı kabul eder.

10. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ KURUM/KURULUŞ SORUMLULUKLARI

a) Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş, bu sözleşme ve eklerinde yer alan hususlar çerçevesinde projenin etkin, sözleşmeye uygun yürütülmesinden, TÜSEB'e gerekli bilgi akışının sağlanmasından, giderlerin kanıtlayıcı belgelere dayanılarak doğru şekilde muhasebeleştirilmesinden, evrakların denetime sunulmak üzere saklanmasından ve raporlanmasından sorumludur. Ayrıca, bu sözleşmenin eki olan "Proje Başvuru Dosyası"nda yer alan "Kabul ve Taahhüt Beyanları (Başvuru Sahibi/Öneren Kurum/Kuruluş)" kısmında yer alan hususları kabul ve taahhüt eder.

b) Yardımcı personelin işvereni Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş'tur. Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ile getirilmiş yükümlülüklere uygun hareket etmekten ve her türlü tedbiri almaktan sorumludur. TÜSEB ile Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş arasındaki ilişki hiçbir şekilde alt işveren-asıl işveren ilişkisi olarak yorumlanamaz.

c) Kurum/Kuruluş, tüm proje personelinin çalışma takviminde belirlenmiş olan zamanını projeye ayırabilmesini sağlamakla yükümlüdür.

d) Kurum/Kuruluş, proje ve projenin çıktılarıyla ilgili olarak basına yapılan açıklama ve kamuoyuna yönelik duyurularda öncelikle TÜSEB'in yazılı onayını almak ve bu açıklama ve duyurularda TÜSEB'in desteğini belirtmek zorundadır. İnternet ortamı dahil her türlü mecrada yapılacak açıklamalarda da aynı husus geçerlidir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

11. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN SORUMLULUKLARI

a) Proje yürütücüsü;

i. Projenin bu sözleşme ve eklerinde yer alan hususlara uygun olarak yürütülmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlayacaktır. Ayrıca bu sözleşmenin eki olan "Proje Başvuru Dosyası"nda yer alan "Kabul ve Taahhüt Beyanları (Çalışma Ekibi)" kısmında yer alan hususları kabul ve taahhüt eder.

ii. "Proje Başvuru Dosyası"nda öngörülen zaman ile katkıyı projeye verecektir. Tüm proje personelinin çalışıma takviminde belirlenmiş olan zamanı projeye ayırmasını sağlayacak ve katkılarını takip edecektir.

iii. Projede iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için ilgili mevzuatta belirlenmiş her türlü tedbiri almak ve her türlü tedbirin alınmasını sağlamaktan Kurum/Kuruluşla birlikte sorumludur.

iv. Proje ve projenin çıktılarıyla ilgili olarak basına yapılan açıklama ve kamuoyuna yönelik duyurularda öncelikle TÜSEB'in yazılı onayını almak ve bu açıklama ve duyurularda TÜSEB'in desteğini belirtmek zorundadır ve proje personelinin de bu hükme uygun hareket etmesinden sorumludur. İnternet ortamı dahil her türlü mecrada yapılacak açıklamalarda da aynı husus geçerlidir.

v. Projeyle ilgili olarak elde edilecek bilgilerin gizliliğinin sağlanmasını ve korunmasını sağlayacaktır. Proje personelinin gizliliği ihlal eden fiil ve davranışlarından sorumludur.

vi. Projenin bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali bakımlardan bu sözleşme hükümlerine ve TÜSEB mevzuatına uygun bir şekilde yürütülmesi ve bu işlemler sırasındaki her türlü kusur ve ihmalden sorumludur.

vii. İnsan (insana ait biyolojik materyal ve veriler dahil) ve hayvanların deneysel ya da diğer bilimsel amaçlarla kullanılmasında, ulusal ve uluslararası etik ilkelerine ve kişisel verilerin korunması ile ilgili mevzuata uyulması açısından sorumludur. Projede görev alacak her türlü personel ile gizlilik sözleşmesi imzalamakla ve bunu TÜSEB'e iletmekle yükümlüdür.

viii. Proje kapsamındaki faaliyetleri Türkiye'de yürürlükte olan mevzuata uygun bir şekilde yürütmek, bu çerçevede ilgili mevzuat kapsamında gereken izinleri almak, bildirimleri yapmak ve elde edilecek verileri iletilmesi gereken kamu kurum ve kuruluşlarına iletmekle yükümlüdür.

b) Proje başvuru dosyasında yer alan araştırmacı, danışman ve yardımcı personelde değişiklik yapılması, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi ve TÜSEB'in onayı ile mümkündür. Ancak, son gelişme raporu verildikten sonra araştırmacılarda haklı bir neden olmaksızın değişiklik yapılamaz.

c) Proje yürütücüsü proje ile ilgili olarak TÜSEB'e verdiği tüm belgelerde gerçeğe uygun bilgi vereceğini kabul ve taahhüt eder.

d) Proje yürütücüsü proje ile ilgili olarak, TÜSEB'e verilen tüm raporların (gelişme raporları ve sonuç raporu dahil) içeriğinin doğru olduğunu, raporların içeriğinden dolayı TÜSEB'in sorumlu tutulamayacağını kabul ve taahhüt eder.

e) Proje yürütücüsü, TÜSEB tarafından verilen kaynağı bu sözleşme ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak kullanmak; Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş ise anılan hususlara uygun kullanılmasını sağlamak ve bunu takip etmekten sorumludur. Aksi hususun tespitinde, bu sözleşme ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanacak ve fazla/haksız ödeme varsa oluşan zarardan yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsü ve Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaktır.

f) Proje yürütücüsü, proje sonucunda elde edilen çıktıları (akademik yayınlar, sayısal veriler, bulgular vb.) TÜSEB'in belirlediği formata uygun olarak hazırlayıp proje sonuç raporu ile birlikte TÜSEB'e iletmekle yükümlü olduğunu ve sunduğu çıktıların içeriğinden dolayı sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

12. MÜCBİR SEBEPLER

a) Doğal afetler, kanuni grev, genel salgın hastalık, kısmi veya genel seferberlik ilanı ile TÜSEB tarafından taahhüdün yerine getirilmesine engel olduğu kabul edilen benzeri zorunlu haller mücbir sebep olarak kabul edilebilir. Proje yürütücüsünün kusurundan ileri gelmemiş olmakla birlikte, projenin devamına engel nitelikte bir mücbir sebep meydana geldiği ve tarafların bu durumu ortadan kaldırmaya gücünün yetmediği durumlarda, proje yürütücüsü ve/veya Kurum/Kuruluşun, söz konusu durumun ortaya çıktığı tarihi izleyen otuz (30) gün içinde TÜSEB'e, durumu belgeleri ve gerekçeleriyle bildirmesi üzerine TÜSEB tarafından durum değerlendirilerek mücbir sebebin kabulüne ya da reddine karar verilir.

b) Mücbir sebebin TÜSEB tarafından kabulü durumunda proje, sebep ortadan kalkana kadar durdurulur. Mücbir sebep ortadan kalkınca TÜSEB tarafından projenin devamına karar verilir ve projenin durdurulduğu süre proje süresine ilave edilir. Projenin durdurulma süresi içinde proje bütçesinden hiçbir şekilde harcama yapılamaz. Ancak belgelendirmek şartıyla, durdurma tarihinden önce verilen siparişlere ilişkin ödemeler, TÜSEB tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Mücbir sebep projenin sonuçlanmasına engel nitelikte ise bu durumda proje yürürlükten kaldırılır.

c) Bu maddenin (a) bendinde belirtilen haller mücbir sebep olup; TÜSEB'in, sözleşmenin ifasına ilişkin olarak bu sözleşmede yer alan yükümlülüklerini proje yürütücüsünün ve Kurum/Kuruluşun kusuru olmaksızın öngörülen süreler içinde yerine getirememesi ve bu durumun süreklilik arz edeceğinin TÜSEB tarafından anlaşılması üzerine bu sözleşme hükümlerine göre işlem yapılır.

13. GELİŞME RAPORLARI VE PROJENİN İZLENMESİ

a) Gelişme raporları, proje yürütücüsü tarafından bu sözleşmenin 6'ncı maddesinde belirtilen tarihlerde, TÜSEB tarafından hazırlanmış olan format ve usullere uygun olarak gönderilir. Gelişme raporlarının belirtilen tarihlerde gönderilmemesi ve TÜSEB tarafından kabul edilen bir gerekçe bildirilmemesi halinde ve uyarı yazısına rağmen gelişme raporunun 15 gün içerisinde gönderilmediği hallerde, projenin iptaline ilişkin hükümler uygulanır.

b) TÜSEB gerekli gördüğü hallerde projenin gelişimini bilimsel, teknik, idari ve mali açılardan izlemek ve denetlemek üzere yerinde inceleme yapabileceği gibi hakem de görevlendirebilir. Ayrıca, proje ekibini bilgi almak üzere davet edebilir.

c) Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluşun özel kuruluş olması halinde, proje sözleşmesinde belirlenen dönemlerde sunulan gelişme raporunda/sonuç raporunda yer alan giderler ile bunlara ilişkin belgelerin mali denetimi; ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ve TÜSEB tarafından belirlenen rapor formatına uygun olarak, yeminli mali müşavire yaptırılır. Yeminli mali müşavirin denetim ve tasdik raporu, gelişme raporu/sonuç raporu ile birlikte TÜSEB'e sunulur. Vakıf yükseköğretim kurumları tarafından yürütülen projelerde, gelişme rapor dönemlerinde gerçekleşen harcamalar için yeminli mali müşavir denetim ve tasdik raporu istenir. Ancak sonuç raporu ile birlikte projenin tüm harcamalarını kapsayacak şekilde TÜSEB tarafından belirlenen rapor formatına uygun olarak yeminli mali müşavir tarafından yapılan denetim ve tasdik raporu TÜSEB'e sunulabilir. Yeminli mali müşavirin denetim raporunda ilgili mevzuata aykırılık teşkil eden bir hususun belirtilmesi durumunda veya TÜSEB'in gerekli görmesi halinde yapılacak denetimler, TÜSEB'in ilgili birimleri tarafından gerçekleştirilir.

14. FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI

a) TÜSEB tarafından desteklenen projelerin yürütülmesi esnasında veya sonucunda ortaya çıkan fikri ürünler üzerindeki hakların tamamı, bu sözleşmenin eki olan Fikri Ürün Hak Sahipliği Tablosu'na göre belirlenir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

b) Proje yürütücüsü, TÜSEB tarafından kabul edilebilir haklı sebepler haricinde, en geç proje sonuç raporuyla birlikte TÜSEB'e fikri ürün bildirim formunu sunmak zorundadır. Ancak, proje sonuç raporunun sunulmasından önceki bir aşamada tescil başvurusu yapılmak istenmesi durumunda, fikri ürün bildirim formu, fikri ürünün ortaya çıkmasından itibaren en kısa sürede ve her halükârda başvuru öncesinde TÜSEB'e sunulur.

c) Fikri Ürün Hak Sahipliği Tablosu'nda hakların proje ekibine ve/veya Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş'a ait olduğunun düzenlenmesi halinde;

i. Proje yürütücüsü, yukarıda belirtilen düzenleme uyarınca fikri ürünler üzerinde hak sahibi olacak kişilerin, fikri mülkiyet hakları üzerinde TÜSEB'in talebi üzerine TÜSEB lehine ücretsiz, geri alınamaz (gayrikabili rücu), inhisari olmayan ve fikri mülkiyet hakkının bahşettiği tüm hakları kapsayan bir lisans hakkını vermesini ve tescil şartı bulunan hallerde ilgili sicilde bu lisans hakkının tescilini sağlamakla,

ii. Fikri ürünün uygulamaya aktarılmasını kolaylaştırma amacına yönelik olarak, talep edilmesi halinde alt lisans verme hakkını tesis etmekle,

iii. Fikri ürün bildirim formunda sunulan fikri ürün üzerindeki hakkın kazanılması tescile bağlı olan bir hak ise, ulusal veya uluslararası tescil başvurusunu fikri ürün bildirim formunun sunulmasından itibaren 3 ay içerisinde yapmakla,

iv. Fikri mülkiyet haklarının kendi adına tescili için gerekli işlemleri yapmak ve bunlara ilişkin her türlü ulusal/uluslararası başvuruyu ve sonucunu, tescile yetkili merci tarafından kendisine yapılan bildirimden itibaren makul bir süre içerisinde bildirmekle,

v. Mevzuatta öngörülen koruma sürelerinin sonuna kadar hakkın devamını sağlamak, hakkın devamı istenmiyorsa bu durumu korumanın devamını sağlayacak makul bir süre içerisinde (yıllık ücret ve yenileme ödemeleri için vade tarihinden en az 1 ay önce) TÜSEB'e bildirmek ve TÜSEB tarafından talep edilmesi halinde, hakları TÜSEB'e devretmekle,

vi. Fikri mülkiyet haklarını, TÜSEB'in yazılı izni olmadan 3. kişilere devretmemek ve inhisari veya inhisari olmayan lisans vermemekle,

vii. Haklarının kendisi veya diğer hak sahibi kişilerce kullanımına ilişkin raporu fikri ürüne ilişkin tescil başvurusundan itibaren iki yılda bir olmak üzere ve ilk on senelik süre için TÜSEB'e sunmak ve periyodik raporların dışında fikri mülkiyet hakkının koruma süresi içerisinde kullanıma ilişkin değişiklik olması durumunda da TÜSEB'e derhal yazılı bildirimde bulunmakla,

viii. Fikri mülkiyet hakkının kazanılmasının tescil koşuluna bağlı olması durumunda, hakkın tescilini engelleyici nitelikte, fikri ürünün içeriği ile ilgili herhangi bir yolla kamuya bilgi sunmamakla ve üçüncü kişiler tarafından bilgi sunulmasını engelleyici tedbirleri almakla,

ix. Fikri mülkiyet hakkının korunması için gerekli önlemleri almakla,

x. Fikri ürün bildirim formunu gerçeğe uygun bir şekilde doldurmak ve işbu Sözleşme ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca belirlenen usullere uygun olarak süresi içinde gönderilmesini sağlamakla,

yükümlüdürler.

d) Hak sahipleri tarafından (b) bendinde yer alan yükümlülüklere aykırı davranılması halinde oluşabilecek bütün hak kayıplarından ve doğacak zararlardan hak sahipleri müştereken ve müteselsilen sorumludur.

e) Hak sahipleri fikri ürünün tescili sürecindeki gerekli masrafların karşılanması için TÜSEB'in mevcutsa sağladığı teşvik ve desteklerinden yararlanabilir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

f) Fikri mülkiyet hakkı üzerinde ortaklık ilişkisi olması durumunda payların tamamının vatandaşlarına ait olmaması ve hak sahipleri tarafından bu Sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilmemesi durumlarının TÜSEB Proje Yönetimi ve Destek Daire Başkanlığı (PYDDB) tarafından tespiti halinde, hak sahiplerinin paylarına bakmaksızın, TÜSEB fikri mülkiyet haklarının doğrudan sahibi olur veya fikri mülkiyet haklarının kendisine devredilmesini talep eder.

g) Fikri mülkiyet haklarının (e) bendinde belirtilen hallerin varlığı nedeniyle TÜSEB'e geçmesi, hak sahiplerinin fikri ürün bildirim formunu gerçeğe uygun bir şekilde doldurma ve işbu Sözleşme ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca belirlenen usullere uygun olarak süresi içinde gönderilmesini sağlama yükümlüğünü ortadan kaldırmaz.

h) (e) bendinde belirtilen sebeplerden ötürü fikri mülkiyet hakkının TÜSEB'e ait olduğu ve devrinin gerekli olduğu hallerde, TÜSEB tarafından hak sahiplerine devir bedeli veya bu türden herhangi bir ücret ödenmez.

i) TÜSEB, aşağıda belirtilen hallerde ve talep üzerine, fikri mülkiyet haklarının tamamı üzerinde, hak sahiplerinin paylarına bakılmaksızın inhisari lisans hakkının sahibi olacak ve hak sahipleri, bu hakkın tesisi için gerekli işlemeleri yapmakla yükümlü olacaktır.

i. Fikri ürünün, hak sahipleri veya lisans sahipleri tarafından makul bir süre içerisinde ve TÜSEB tarafından kabul edilebilecek haklı bir sebep olmaksızın ticarileştirilmemesi, kullanılmaması veya kullandırılmaması

ii. Fikri ürünün, kamu düzeni, milli güvenlik, askeri güvenlik veya ülke menfaatleri aleyhine kullanılması,

iii. Fikri ürüne, ulusal sağlık ve güvenlik ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ihtiyaç duyulması.

j) TÜSEB, (h) bendinde sayılan hallerin mevcut olması durumunda alt lisans verme hakkına sahiptir.

k) TÜSEB tarafından (h) bendinde sayılan durumlarda hak sahiplerine herhangi bir lisans bedeli veya bu türden herhangi bir ücret ödenmez.

l) Projenin sonucunda 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında bir eserin ortaya çıkması durumunda ise hak sahipliği bu Kanuna göre düzenlenir. Ancak proje yürütücüsü, fikri hak sahiplerinin TÜSEB'e, 5846 sayılı Kanunda düzenlenen bütün mali hakları (işleme, çoğaltma, temsil, basım, yayım, dağıtım) kapsayan basit ruhsat vermesini ve yayımlanmak üzere kabul edilen makaleler, sunulan tebliğler, basılan kitaplar, elektronik yayınlar vb. türündeki her türlü eserin bir örneğinin TÜSEB Proje Yönetimi ve Destek Daire Başkanlığına (PYDDB) gönderilmesini sağlamakla yükümlüdür. Bilgisayar programları ve bunların kaynak kodları bakımından ise bu Sözleşmenin 14 üncü maddesinin (a) ve (b) bentlerinde düzenlenen hükümler uygulanır.

m) Fikri Ürün Hak Sahipliği Tablosu'nda hakların TÜSEB'e ait olduğunun düzenlenmesi halinde;

i. Yurt içi veya yurt dışında yapılacak tescil başvurularında başvuru sahibi TÜSEB olacaktır.

ii. Proje yürütücüsü, fikri ve sınai haklar ile ilgili başvuru dosyalarının oluşturulabilmesi için gerekli olan tarifname, istemler, şekiller ve özet ile diğer bilgilerin hazırlanmasında TÜSEB'e ve/veya yetkilendireceği personeline gerekli teknik bilgileri verecek, gerektiğinde birlikte çalışarak bu belgelerin hazırlanmasına yardımcı olacaktır. Ayrıca başvuru işlemlerinin akabinde araştırma ve inceleme raporlarına, üçüncü kişi itirazlarına karşı görüşlerin/cevapların hazırlanmasında, kendisine bildirilen süre zarfında gerekli bilgileri TÜSEB'e ve/veya yetkilendireceği personeline verecek ve hazırlanan bu belgelerin son hallerini kendisine bildirilen süre zarfında onaylayacaktır.

iii. Proje yürütücüsü ve proje ekibi TÜSEB'in yazılı onayı olmaksızın fikri ve sınai haklar ile ilgili hiçbir konuda üçüncü şahıslara bilgi vermeyecek ve TÜSEB'in haklarına zarar verecek davranışlarda bulunmayacaktır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

iv. Proje yürütücüsü ve proje ekibi proje kapsamında gerçekleştirecekleri yayınlar için TÜSEB'den izin almak üzere başvuruda bulunacaktır.

v. Söz konusu fikri ve sınai haklara yönelik resmi başvuru öncesi ve başvuru sonrası süreçte oluşacak masraflar TÜSEB tarafından ödenecektir.

vi. Söz konusu fikri ve sınai haklarla ilgili işlemlerin sekretaryası TÜSEB tarafından gerçekleştirecektir.

vii. Söz konusu fikri ve sınai hakların ticarileşmesi karşılığında TÜSEB tarafından taraflara royalty bedeli verilebilir. Hangi şart ve oranda pay verileceği taraflarca makul bir süre içerisinde ek protokol yapılarak kararlaştırılacaktır.

viii. TÜSEB hak sahibi olduğu fikri ve sınai haklar üzerinde dilediği şekilde tasarruf hakkına sahiptir.

n) Özel kuruluşun yer aldığı projelerde fikri hak sahipliği, ilgili özel kuruluşun proje ekibinde yer alan personelinin fikri hak sahipliğine ilişkin oranları nispetinde tüzel kişiliğe ait olur.

o) Lisans ve ruhsat sağlamaya ilişkin olarak taahhütleri içeren bu sözleşmeye ekli taahhütler bu sözleşmenin 14 üncü maddesinin a) bendi uyarınca hak sahibi olabilecek kişiler tarafından imzalanır.

p) Güvenlik ve ticari çıkar gibi gizlilik gerektiren durumlarda, gizlilik gereklerine uyulması, yayın yapanların veya bu sonuçları uygulamaya aktaranların sorumluluğundadır.

q) Projenin yürütülmesi sürecinde projenin yürütüleceği kurum/kuruluş değişikliği yapıldığı takdirde hak sahipliği, kurum değişikliğinin TÜSEB tarafından kabul edildiği tarihten itibaren ve bu tarihten sonra ortaya çıkacak olan fikri ürünleri kapsaması şartıyla, taraflar arasında düzenlenecek yeni protokolle belirlenecektir.

r) Proje yürütücüsü, proje ekibinde değişiklik olduğu durumlarda, projeye yeni katılan kişilerin, "bu sözleşme hükümlerini ve Fikri Hak Sahipliği durumunu bildiklerini, bu hükümlere uygun davranacaklarını kabul ve taahhüt ettikleri" ıslak imzalı bir belgeyi TÜSEB'e iletmek zorundadır.

s) Taraflardan her biri fikri ve sınai haklardan doğan haklarının üçüncü kişi tarafından ihlal edildiği veya edileceği şüphesini taşırsa vakit geçirmeden diğer Taraf'ı haberdar etmelidir. Böyle bir durumda TÜSEB, her türlü hukuki tedbiri alma hakkına sahiptir.

t) Projenin yürütülmesi esnasında veya sonucunda ortaya çıkan veya çıkabilecek fikri ve sınai hakların kullanımı, lisanslanması ve ticarete konu olması gibi durumlarda üçüncü kişinin haklarına tecavüz meydana gelirse, bu tecavüzden doğacak sorumluluk Fikri Ürün Hak Sahipliği Tablosu'nda belirlenen oranlarda Taraflara aittir. Tecavüz eylemi Taraflar'dan birinin rızası/haberi ve bilgisi olmaksızın kendi tasarrufu dolayısıyla meydana gelmişse bu eylemden doğan sorumluluk tek başına eylemi gerçekleştiren Taraf'a aittir.

15. PROJE YÖNETİCİSİ/YÜRÜTÜCÜSÜNÜN KURUM DEĞİŞTİRMESİ

a) Proje yürütücüsünün/yöneticisinin kurum değiştirmesi halinde; proje yürütücüsü, kurum değişikliğini, projenin yeni kurumda yürütülebileceğine dair yeni kurum yetkilisinden aldığı "projenin kurumunda yürütülmesine izin verdiğine; kurum sıfatı ile projeye gerekli desteği vereceğine; proje sözleşmesi hüküm ve şartlarını bildiğine ve bu hüküm ve şartlara uymayı kabul ve taahhüt ettiğine" dair resmi yazıyı TÜSEB'e iletir. Bu talep, TÜSEB tarafından karara bağlanır.

b) Talebin uygun bulunması halinde, proje kapsamında daha önce alınan makine ve teçhizat ile niteliğine bağlı olarak kalan sarf malzemeleri, proje sonuçlandığında TÜSEB'e iade edilmek üzere, projenin yürütüleceği Kurum/Kuruluşa proje yürütücüsü tarafından zimmetli olarak götürülebilir. Bu hususta talep, proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu üzerine TÜSEB tarafından karara bağlanır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

c) Proje yürütücüsünün kurum değiştirmesi halinde kurum hissesi, projenin yürütüldüğü döneme bağlı olarak ilgili kuruma ödenir.

16. KURUM HİSSESİ

a) Kurum hissesi; projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş'un imkanlarından faydalanılması karşılığı, projenin yürütüldüğü vakıf yükseköğretim kurumu ve kamu kuruluşunda Ar-Ge faaliyetlerinde kullanılmak üzere ilgili mevzuat hükümlerine göre TÜSEB tarafından belirlenen ve proje bütçesine eklenen ödenektir. Kurum hissesi, PTİ dışında kalan proje bütçesinin %10'unu geçemez.

b) Kurum hissesi, gelişme raporunun kabulünü takiben raporun kapsadığı dönem için TÜSEB tarafından belirlenen oranlarda veya sonuç raporunun kabul edilmesi ile toplu olarak proje özel hesabına ödenir.

c) Kurum hissesi olarak aktarılan bu tutarlar proje yürütücüsü kurum/kuruluş yetkilisinin talebi ile Ar-Ge faaliyetlerinde kullanılmak üzere ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde harcanır. Kurum hissesinden PTİ ödemesi yapılamaz.

d) Kurum hissesi harcamalarının mevzuata uygunluğu ve Ar-Ge kapsamında olması yönündeki sorumluluk kuruma ve proje yürütücüsü/yöneticisine aittir.

e) Bu sözleşmede imzaları bulunan yetkililer ile proje yürütücüsü, projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması için azami desteğin gösterileceğini; kurum hissesinin bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri için kullanılacağını, yapılan kurum hissesi harcamalarına ilişkin gerçeğe uygun beyanatta bulunacaklarını kabul ve taahhüt ederler.

f) "Bütçe Dağılım Tablosu"na göre gerçekleştirilen harcamalara ilişkin bilgi ve/veya belgeler proje yürütücüsü tarafından projenin rapor tarihleri dikkate alınarak önceden iletilir. TÜSEB tarafından gerek görülmesi halinde, projenin kurum hissesi ödeneğinden yapılan tüm harcamaların bilgi, belge ve gerekçeleri talep edilebilir.

g) Kurum hissesi, proje özel hesabı dışında başka bir hesaba aktarılamaz. Bu sözleşmede belirtilen proje süresinin tamamlanması tarihinden itibaren üç (3) ay içerisinde harcanmayan kurum hissesi, bu sürenin sonunda TÜSEB'e iade edilerek proje özel hesabı kapatılır.

h) Yürürlükten kaldırılan ve iptal edilen projelerde kurumun kusurlu olduğunun tespit edilmesi durumunda, proje kapsamında yapılan kurum hissesi ödemelerine ilişkin tutarlar, kararın kuruma bildirimini izleyen on beş (15) gün içerisinde TÜSEB tarafından bildirilen banka hesabına iade edilir. İade edilmediği takdirde, söz konusu tutarlar, 6183 sayılı Kanunda belirtilen oranlarda gecikme faiziyle birlikte genel hükümlere göre tahsil edilir. TÜSEB, bu alacağını kuruma yapacağı diğer kurum hissesi ödemelerinden mahsup etme yetkisini haizdir.

i) Gerçekleştirilen mali izleme ve denetimler neticesinde mevzuata aykırı harcama yapıldığının tespit edilmesi halinde; bu tutar, kuruma bildirimi izleyen on beş (15) gün içerisinde TÜSEB tarafından bildirilen banka hesabına iade edilir. İade edilmediği takdirde, söz konusu tutarlar, 6183 sayılı Kanunda belirtilen oranlarda gecikme faiziyle birlikte genel hükümlere göre tahsil edilir.

j) Kurum hissesi ödeneği, proje yürütücüsünün kurum değiştirmesi halinde projenin yürütüleceği yeni kurumun niteliği, projenin yürütüldüğü süre ve kalan ödenek göz önünde bulundurularak ilgili kuruma ödenir.

17. PROJE TEŞVİK İKRAMİYESİ

a) Bu sözleşmede belirtilen tarihlerde iletilen proje gelişme raporlarının ve sonuç raporunun kabulü ve TÜSEB'in ödenmesini uygun görmesi halinde, raporun kapsadığı dönem için belirlenen proje teşvik ikramiyesi (PTİ) proje özel hesabına transfer edilir. PTİ ödemeleri, proje yürütücüsünün

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

talebi üzerine ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütücü, araştırmacı ve danışma Kurum/Kuruluş tarafından yapılır.

b) Acil Ar-Ge Projeleri Destek Programı kapsamında desteklenen projelerde PTİ ödemesi yapılmaz.

18. DURDURMA, YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA VE İPTAL

a) Bu sözleşmede belirtilen tarihlerde, kabul edilebilir mazeret bildirmeksizin gelişme raporları gönderilmeyen projeler, inceleme sonucunda öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediği anlaşılan projeler, mücbir sebeplerle yürütülmeleri geçici olarak olanaksız hale gelen projeler, Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluşun ve/veya proje yürütücüsünün başvurusu üzerine veya resen, TÜSEB'in kararı ile geçici olarak durdurulabilir.

b) Proje yürütücüsünün başvurusu ve/veya TÜSEB tarafından yapılan inceleme sonucu, TÜSEB'in kararı ile proje yeniden başlatılır ve durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması halinde durdurma süresi proje süresine ilave edilir.

c) Durdurma sonrasında, proje yürütücüsünün başvurusu ve/veya TÜSEB tarafından yapılan inceleme sonucu mücbir sebeplerle yürütülmeleri olanaksız hale gelen projeler mevzuattaki yetkisine göre Başkan/Yönetim Kurulu kararı ile yürürlükten kaldırılır.

d) Durdurma sonrasında proje yürütücüsünün kusur veya ihmali sonucunda yürütülemeyeceği anlaşılan projeler mevzuattaki yetkisine göre Başkan/Yönetim Kurulu kararı ile iptal edilir.

e) TÜSEB tarafından etiğe aykırı davrandıkları tespit edilen ve TÜSEB destekli projelerde görevi olan yürütücü ve/veya araştırmacıların değiştirilmesi sonucunda projenin yürütülüp yürütülemeyeceği ve etik ihlalin proje üzerindeki etkisi TÜSEB tarafından değerlendirilir. Bu yolla yürütülmeleri mümkün görülmeyen projelerin durumları proje ekibine uygulanacak yaptırımın mahiyetine ve etik ihlalin niteliğine bağlı olarak mevzuattaki yetkisine göre Başkan/Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

f) Proje, vakıf yükseköğretim kurumları hariç özel bir kurum/kuruluş tarafından yürütülüyorsa, proje kapsamında alınan dayanıklı taşınırlar ve niteliğine bağlı olarak kalan sarf malzemesi, yürürlükten kaldırma veya iptal durumunun proje yürütücüsüne ve Kurum/Kuruluşa bildirilmesinden sonraki bir ay içinde TÜSEB'e iade edilir. Ayrıca iptal edilen projede özel kurum/kuruluşun kusurlu olması halinde, proje kapsamında gerçekleştirilen harcama tutarlarının (personel giderleri hariç), TÜSEB'in proje özel hesabına aktardığı destek tutarı dikkate alınarak, kusurlu özel kurum/kuruluştan 6183 sayılı Kanunda belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak iadesi istenir.

g) TÜSEB'in gerek görmesi halinde mevzuattaki yetkisine göre Başkan/Yönetim Kurulu kararı ile proje durdurulmadan da yürürlükten kaldırma veya iptal süreci başlatılabilir.

h) Projenin yürürlükten kaldırılması veya iptal edilmesi durumunda, bu sözleşme ve ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

19. SONUÇ RAPORU

a) Proje süresinin tamamlanmasını izleyen en geç 3 ay içerisinde, projenin bilimsel ve teknik tüm gelişimleri ile sonuçlarını kapsayan sonuç raporu, proje yürütücüsünce, TÜSEB tarafından hazırlanmış format ve usullere uygun olarak teslim edilir. TÜSEB gerekli gördüğü takdirde, raporun revize edilmesini isteme hakkına sahiptir.

b) Sonuç raporu, TÜSEB tarafından kabul edildiği takdirde proje başarıyla sonuçlanmış sayılarak bu sözleşmenin 20 nci maddesi, raporun reddi halinde ise proje iptal edilerek bu sözleşmenin 18 inci maddesi hükmü uygulanır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

20. SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ VE SONA ERMESİ

a) Bu sözleşme, son imzanın tekemmül ettiği tarihte yürürlüğe girer.

b) Bu sözleşme, 14 üncü maddede düzenlenen hükümler saklı kalmak kaydıyla, projenin ekte yer alan başvuru dosyasına uygun olarak tamamlanması, sonuç raporunun TÜSEB tarafından karara bağlanması ve sonuç raporu hakkındaki kararın proje yürütücüsüne bildirilmesi ile sona erer. Proje özel hesabında kalan bakiyenin iadesi hakkında ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda işlem yapılır.

21. SÖZLEŞMEDEN SONRA YÜRÜRLÜĞE GİRECEK HÜKÜMLERİN BAĞLAYICILIĞI

a) Bu sözleşmenin imza tarihinden sonra gerek TÜSEB mevzuatında gerekse diğer mevzuatta yapılacak değişiklikler ve/veya getirilecek yeni düzenlemelerde projenin uygulanmasına, değerlendirilmesine ve sonuçlandırılmasına yönelik olarak farklı hükümlerin ihdas edilmesi halinde, sonradan yürürlüğe girecek bu hükümler taraflar yönünden bağlayıcı olacaktır.

b) Bu değişiklikler, bu sözleşmenin uygulanmasına esas olmak üzere, uygun vasıtalarla (web sayfası, TBYS vb.) taraflara bildirilir.

22. HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Bu sözleşme ve sözleşmenin eklerinde hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. İlgili mevzuatta da hüküm bulunmaması halinde genel hükümlere göre işlem tesis edilir. Ayrıca, bu sözleşme hükümleri ile ilgili mevzuat hükümlerinin çelişmesi halinde mevzuat hükümleri uygulanır.

23. İHTİLAFLAR

Bu sözleşmenin yorum ve icrasından doğacak anlaşmazlıklar karşılıklı müzakereler ile halledilmeye çalışılacak, bu suretle giderilemeyen bütün uyuşmazlıkların hallinde ise İstanbul Anadolu mahkemeleri ve icra daireleri yetkili olacaktır.

İşbu sözleşme (23) madde ve (14) sayfadan ibaret olup, aşağıdaki imza sahiplerince tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra (1) asıl nüsha olmak üzere imzalanmış ve asıl nüsha TÜSEB tarafından alıkonulmuştur. Diğer imza sahiplerinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun olduğu TÜSEB tarafından onaylı sureti" TÜSEB tarafından düzenlenip talep sahibine verilecektir.

EKLER

1. Proje Başvuru Dosyası*
2. Fikri Ürün Hak Sahipliği Tablosu
3. Vücuda Getirilecek Fikri ve Sınai Ürünler Üzerindeki Hakların Devrine İlişkin Taahhüt Sözleşmesi
4. Projenin Ekonomik Kodlara Göre Yıl ve Dönem Bazında Transfer Tutarları Tablosu (Bütçe Dağılım Tablosu)
5. Proje Takvimi (TÜSEB tarafından resmi yazı ile ilk nakdin hesaba geçmesi akabinde gönderilecektir.)**

(*) Söz konusu ekler, TBYS'de elektronik formda ve ayrıca ıslak imzalı olarak TÜSEB'e sunulduğundan dolayı ayrıca sözleşmeye eklenmeyecektir.

(**) Proje Takvimi projenin başlama, dönem raporları ve sonuç raporu gibi önemli tarihleri gösterir ve projeye ait banka hesabına para yattıktan sonra hazırlanarak proje yürütücüsüne/yöneticisine iletilir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

Proje Yürütücüsü **Adı Soyadı :** Prof.Dr. Emine EFE	Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluşun **Üst Düzey Yöneticisi/ Yetkilisi** (*) **Adı Soyadı :** Prof. Dr. Ayşe Gülbin ARICI **Görevi:** Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Hakan EROĞLU **Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanı**	

(*) : Proje Yürütücüsü Kurumun Üst Düzey Yöneticisi/ Yetkilisi: Üniversitelerde Rektör, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Başkan, Genel Müdür, Hastanelerde Hastane Yöneticisi/Başhekim vb.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

FİKRİ ÜRÜN HAK SAHİPLİĞİ TABLOSU

TÜSEB tarafından desteklenen projenin yürütülmesi esnasında veya sonucunda ortaya çıkacak olan fikri ürünler üzerindeki fikri hak sahipliği taraflar arasında aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

TARAFLAR	Adı ve Soyadı ***	Görevi/ Projedeki Görevi	Hak Sahipliği Oranı (%) ****
TÜSEB Adına	Prof. Dr. Hakan EROĞLU	TÜSEB BAŞKANI	0
Projenin Yürütüleceği Kurum/ Kuruluş Yetkilisi *	Prof. Dr. Ayşe Gülbin ARICI	Rektör Yardımcısı	100
Proje Ekibi ** (Yürütücü, Araştırmacı, Danışman)	Prof.Dr. Emine EFE	Yürütücü	0
	Doç.Dr. Hakan ONGÜN	Araştırmacı	0
	Arş.Gör. Dilara AYDIN TOZLU	Araştırmacı	0
	Arş.Gör. Uğur GÜL	Araştırmacı	0
	Yüksek Lisans Öğrencisi Bağdagül AKKANAT	Araştırmacı	0

* Protokolün tarafı olarak projenin yürütüleceği kurum/kuruluşun tüzel kişiliğini temsil eden (Üniversitelerde ve bağlı kuruluşlarında Rektör veya yetki verdiği Rektör Yardımcısı; Bakanlıklarda yetkili Bakan Yardımcısı, Genel Müdürlüklerde Genel Müdür veya yetki verdiği Genel Müdür Yardımcısı vb.) üst düzey yetkili kişi. Birden fazla kuruluşun projenin yürütüleceği kurum/kuruluş olarak yer aldığı projelerde alt proje yürütücüleri ve çalıştıkları kurum/kuruluşlarının yaptıkları protokole göre belirledikleri proje yöneticisinin kurum/kuruluşunun üst düzey yetkili kişisi.

** Proje ekibinde görev alan kişi sayısı kadar satır eklenir.

*** Yabancı uyruklu kişiler, ikili anlaşma metinlerinde aksi belirtilmediği takdirde hak sahibi olamazlar, ancak buluş sahibi olabilirler. Ekipte yabancı uyruklu kişi varsa, Hak Sahipliği durumu "Hayır" ve Hak Sahipliği Oranı "0" olarak girilmelidir.

**** Bu sütunun toplamı 100 olacak şekilde oranlar yazılır. Fikri hak sahipliği paylaştırılmış ise tarafların hangi oranda hak sahibi olduğu belirtilir. Hakların tümü projenin yürütüleceği kurum/kuruluşa ait ise ilgili satıra "100" değeri girilir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

VÜCUDA GETİRİLECEK FİKRİ VE SINAİ ÜRÜNLER ÜZERİNDEKİ HAKLARIN DEVRİNE İLİŞKİN TAAHHÜT SÖZLEŞMESİ

1. TARAFLAR

İşbu sözleşme bir yanda Koşuyolu Mahallesi, Koşuyolu Caddesi, No:71 Kadıköy/İSTANBUL adresinde mukim Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB) ile diğer yanda işbu sözleşmenin son sayfasında isimleri ve bilgileri bulunan kişiler (fikri ürün hak sahipleri) arasında imzalanmıştır.

2. TANIMLAR

Fikri ürün: Fikri ürün sahiplerinin, burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere işbu sözleşme kapsamında geliştirecekleri ve vücuda getirecekleri proje esnasında veya sonucunda ortaya çıkacak olan 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamındaki her türlü fikri yaratımı,

Sınai ürün: Burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere projenin yürütülmesi esnasında veya sonucunda ortaya çıkan patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, entegre devre topografyası, yeni bitki ve hayvan türleri ve bunların ıslah yöntemleri ile fikri mülkiyet haklarının konusunu oluşturabilecek nitelikte olan her türlü fikri yaratımı,

Hak sahipleri: TÜSEB tarafından desteklenen projeler esnasında veya sonucunda ortaya çıkan fikri ve sınai ürün üzerinde hak sahibi olan kişileri,

Proje ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacı, yardımcı personel ve danışmanlardan oluşan proje çalışanlarını,

Fikri Haklar Esasları: Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Stratejik Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Yönetmeliği Uyarınca Desteklenen Projelerde Uygulanacak Fikri Haklar Esaslarını,

ifade eder.

3. SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşme, yürütülen proje esnasında veya sonucunda ortaya çıkacak olan hak sahiplerinin üzerinde münhasıran hak sahibi oldukları fikri ürünlere ilişkin, mevzuattan ve özellikle 5846 sayılı Kanundan doğan hakları üzerinde TÜSEB'e basit ruhsat sağlanması; sınai ürünlere ilişkin, mevzuattan doğan hakları üzerinde TÜSEB'e devredilemez, geri alınamaz ve inhisarı olmayan lisans hakkının sağlanması veya Sözleşmede ve TÜSEB mevzuatında belirtilen durumların söz konusu olduğu hallerde bütün hakların TÜSEB'e devredilmesi taahhüdünü konu alır.

4. FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKKI SAHİPLERİNİN HAKLARI

a) Hak sahipleri, proje sonucunda ortaya çıkan fikri üıünler üzerinde TÜSEB'e herhangi bir ücret karşılığı olmaksızın münhasıran sahip olacağı ilgili mevzuatın kendisine bahşettiği ve özellikle 5846 sayılı Kanunda sayılan mali haklardan,
   - İşleme (5846 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinde sayılan her türlü işleme),
   - Çoğaltma,
   - Temsil,
   - Basım,
   - Yayım,
   - Dağıtımı,
   - Her türlü umuma iletim

hakları üzerinde basit lisans hakkı sağlayacağını,

b) Hak sahipleri, proje sonucunda ortaya çıkacak sınai ürünler üzerinde TÜSEB'e herhangi bir ücret karşılığı olmaksızın münhasıran sahip olacağı ilgili mevzuatın kendisine bahşettiği haklar üzerinde, geri alınamaz, münhasır olmayan lisans hakkını TÜSEB'e sağlayacağını,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

c) Fikri ve sınai ürünün; mevzuatın emredici hükümlerine uygun olacağını, fikri ürünün 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa hiçbir suretle aykırı olmayacağını,

d) Fikri ve sınai ürünün 3. kişilerin haklarına herhangi bir tecavüz oluşturmayacağını,

e) Fikri ve sınai ürünün TÜSEB'in manevi kişiliğine zarar verici nitelikte olmayacağını,

f) Fikri ve sınai ürünün Fikri Haklar Esaslarında düzenlenen hususlara uygun olarak kullanılacağını,

g) Hak sahipleri, Fikri Haklar Esaslarında düzenlenen hallerin birinin varlığı halinde sınai ürüne ilişkin hakların TÜSEB'e ait olacağını kabul ettiğini ve bu hususta herhangi bir talepte bulunmayacağını,

h) Proje kapsamında TÜSEB'e sunulan her türlü belgeye ilişkin (gelişme raporları, sonuç raporu vb.) telif haklarının söz konusu belgenin TÜSEB'e teslimi ile TÜSEB'e devredilmiş sayılacağını ve proje süresince veya projenin sonuçlanmasından sonra bu belgeler üzerinde hak talebinde bulunamayacağını,

i) Proje yürütücüsü, projede araştırmacı/danışman/yardımcı personel değişikliği veya projeye yeni bir araştırmacı/danışman/ yardımcı personel eklenmesi durumunda yeni hak sahiplerinden "işbu sözleşme hükümlerini bildiklerini ve bu hükümlere uygun davranacaklarını kabul ve taahhüt eden" bir yazı alarak TÜSEB'e göndermeyi,

kabul, beyan ve taahhüt eder.

5. TÜSEB'İN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

TÜSEB, fikri ürünü 5846 sayılı Kanunda düzenlenen manevi hakları ihlal etmeyecek şekilde kullanacağını, hakları hak sahiplerinin izni olmaksızın 3. kişilere devretmeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

6. BİLDİRİMLER

Taraflar, işbu sözleşmede belirtilen adreslerin yasal tebligat adresleri olduğunu, tebligat adreslerinde değişiklik olması halinde yeni adreslerini 15 gün içinde yazılı olarak karşı tarafa bildirmedikçe bu adreslere yapılacak tebligatın hüküm ve sonuçlar doğuracağını, yapılacak tüm bildirimlerin yazılı olacağını kabul, beyan ve taahhüt ederler.

7. DELİLLER

Taraflar tüm TÜSEB kayıtlarının münhasır delil olduğunu ve TÜSEB'deki yazılı belge haricindeki hiçbir delilin delil olarak kabul edilmeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt ederler.

8. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

a) Taraflar, işbu sözleşmenin tatbik ve tefsirinden doğacak uyuşmazlıkları karşılıklı görüşmelerle halletmeye gayret edeceklerdir.

b) Sulh yoluyla halledilemeyen uyuşmazlıkların ortaya çıkması durumunda bunların çözümünde İstanbul Anadolu mahkemeleri ile icra dairelerinin yetkili olduğunu kabul ederler.

c) İşbu sözleşmeye uygulanacak hukuk Türk Hukukudur.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

İşbu sözleşme (8) madde ve (4) sayfadan ibaret olup, aşağıdaki imza sahiplerince tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra (1) asıl nüsha olmak üzere imzalanmış ve asıl nüsha TÜSEB tarafından alıkonulmuştur. Diğer imza sahiplerinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun olduğu TÜSEB tarafından onaylı sureti" TÜSEB tarafından düzenlenip talep sahibine verilecektir

TÜSEB ADINA	**HAK SAHİPLİĞİ ORANI**
Prof. Dr. Hakan EROĞLU Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanı	0
PROJENİN YÜRÜTÜLECEĞİ KURUM/ KURULUŞ YETKİLİSİ *	
Adı Soyadı: Prof. Dr. Ayşe Gülbin ARICI T.C. Kimlik No: 40723569354	100
PROJE EKİBİ (Yürütücü, Araştırmacı, Danışman)	
Adı Soyadı: Prof.Dr. Emine EFE T.C. Kimlik No: 24853440066	0
Adı Soyadı: Doç.Dr. Hakan ONGUN T.C. Kimlik No: 54829229326	0
Adı Soyadı: Dilara Aydın Tozlu T.C. Kimlik No: 17254398098	0
Adı Soyadı: Uğur GÜL T.C. Kimlik No: 26593929252	0

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

PROJE EKİBİ	
Adı Soyadı: Bağdagül AKKANAT T.C. Kimlik No: 51373385218	0
Adı Soyadı: T.C. Kimlik No:	
Adı Soyadı: T.C. Kimlik No:	
Adı Soyadı: T.C. Kimlik No:	
Adı Soyadı: T.C. Kimlik No:	
Adı Soyadı: T.C. Kimlik No:	
Adı Soyadı: T.C. Kimlik No:	

(*) : Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluşun Üst Düzey Yöneticisi/ Yetkilisi: Üniversitelerde Rektör, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Kurum Başkanı, Genel Müdür, Hastanelerde Hastane Yöneticisi/Başhekim vb.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

BÜTÇE DAĞILIM TABLOSU

ÇAĞRI KODU:	2023-A4-04
PROJE NO:	38134
YÜRÜTÜCÜ ADI SOYADI:	Emine EFE
KURULUŞU:	Akdeniz Üniversitesi
PROJE ADI:	Yenidoğan Bebeği Olan Anneler İçin Geliştirilen ABÖS-M App'in Kullanımının Bilgi,Beceri ve Öz Yeterlik Düzeylerine Etkisi: Randomize Kontrollü Çalışma
PROJE SÜRESİ (AY):	12
TOPLAM PROJE DESTEĞİ:	**₺148.950,00**

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

SARF GİDERLERİ (TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI)		
	1. Dönem 1-12. AY	TOPLAM
03.2.9.90-Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	₺3.000,00	₺3.000,00
03.2.1.01-Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımları	₺800,00	₺800,00
	SARF GİDERLERİ TOPLAMI	**₺3.800,00**

** Talep edilen sarf giderlerine ilişkin uygun kalem seçilmelidir.*
** Sarf alımı giderleri, kırtasiye, malzeme ve sarf malzemesi giderleri kapsamaktadır.*
** Talep edilen bütçe kalemine ilişkin proje kapsamındaki kullanım gerekçesi başvuru dosyasında açık bir şekilde ifade edilmelidir.*

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

HİZMET ALIMLARI		
	1. Dönem 1-12. AY	TOPLAM
03.5.9.90-Diğer Hizmet Alımları	₺145.150,00	₺145.150,00
	HİZMET ALIMLARI TOPLAMI	**₺145.150,00**

**** Hizmet alımı giderleri, Danışmanlık ve hizmet alım giderlerini ve proje kapsamında kullanılan cihazların kiralama ve bakım onarım giderlerini kapsamaktadır.***

**** Talep edilen hizmet alımı giderlerine ilişkin uygun kalem seçilmelidir.***

** Proje sözleşmesinde öngörülen mal ve hizmetlerin satın alınması talebi, proje yöneticisi/yürütücüsü tarafından birime yapılır. Alımlar, 23/6/2010 tarihli ve 2010/646 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Sağlık Bakanlığı Tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Esaslar ile bu Yönetmeliğe göre gerçekleşir.*

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

BÜTÇE AKTARIM TABLOSU

1. Dönem
Proje Ödemesi
₺148.950,00

TOPLAM PROJE DESTEĞİ:	₺148.950,00

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

Etikimza Belge No : l925m2m645d1f707e6cb

28.06.2024 16:14 GMT+03:00
EMİNE EFE
TÜSEB Proje Yürütücüsü - EMİNE EFE
e-İmzalıdır
ID:P285PB6WS566L

1.07.2024 10:11 GMT+03:00
HAKAN ONGUN
e-İmzalıdır
SC:os5kp5p8294ba...

1.07.2024 14:37 GMT+03:00
UĞUR GÜL
e-İmzalıdır
ID:0810WTM6LNMMG

1.07.2024 14:40 GMT+03:00
DİLARA AYDIN TOZLU
e-İmzalıdır
SC:0q97u9uhsw588...

1.07.2024 14:53 GMT+03:00
BAĞDAGÜL AKKANAT
e-İmzalıdır
SC:ko14i1738720...

1.07.2024 15:13 GMT+03:00
AYŞE GÜLBİN ARICI
e-İmzalıdır
SC:j1w3kwk7ou5c8...

2.07.2024 12:37 GMT+03:00
HAKAN EROĞLU
Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanı
TÜSEB
e-İmzalıdır
ID:29358YG3PWGGU

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır